
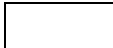


LER PARA CRECER AUTONOMAMENTE IV
(Obxectivos e principais actuacións)

PLAN MELLORA
BIBLIOTECA IES DE SANXENXO 2009/ 2010

 Actuacións 2009-10

 Actuacións consolidadas

I. EN RELACIÓN Á ORGANIZACIÓN E XESTIÓN:

1. Planificar e organizar a xestión da BE para o curso 2009 / 2010.

ACTIVIDADE	PROCEDEMENTO	RESPONSABLE	Temporalización		
			1º T	2º T	3º T
1. Rexistro, catalogación e servizo préstamo.	Criterios OPAC Meiga	J. Montes, C. Parrado, M. Hdez			
2. Seguimento das devolucíons nos préstamos e estadísticas	Criterios OPAC Meiga	C. Parrado			
2. Actualizar os fondos.	Aplicar criterios de expurgo e compra	Equipo BE			
2.1 Completar a dotación das Seccións Documentais de aula	Criterios do plan lector.	Prof. de área, Equipo BE			
4. Realizar intervencións no espazo e no mobiliario (mesas)	Seguir modelo da C. Ed. de Andalucía	Secretario, Equipo BE			
5. Aplicar as normas xa en funcionamento.		Equipo Directivo			
6. Convocar as xuntanzas do equipo da BE e planificar actuacións conxuntas.	Mensuais	Encargada BE			
7. Convocar as xuntanzas da Comisión da BE	trimestrais	Dirección, Comisión BE			
8. Facer o seguimento e mantemento dos equipos informáticos		Flavio Piñeiro			
9. Planificar a mellora da BE	Estadísticas, suxestións, comentarios blog...	Encargada BE			

II. EN RELACIÓN Á DINAMIZACIÓN E PROMOCIÓN DOS RECURSOS DA BIBLIOTECA, Á SÚA INTEGRACIÓN NO TRATAMENTO DO CURRÍCULO E A SÚA CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS BÁSICAS DO ALUMNADO.

2. Dinamizar e integrar a BE no currículo e a súa contibución ao desenvolvemento das competencias básicas.

ACTIVIDADE	PROCEDEMENTO	RESPONSABLE	Temporalización		
			1º T	2º T	3º T
1. Elaborar e difundir guías de lectura.	Publicación por nadal e para o verán.	Enc. BE, (propostas Dptos)			
2. Seleccionar bibliografía por temas de interese, autor...		Encargada BE, Equipo BE			
3. Organizar un ciclo de cine-fórum temático (proxecto interdispl)	Visionado e debate (mensual)	Juan Álvarez/ Joaquín Montes			
4. Organizar exposicións propias e alleas.	De acordo á programación anual	Juan Álvarez			
5. Actividades dende a expresión oral, escrita e artística.	Recitais, contacontos, obradoiros...	Equipo BE			
6. Celebrar conmemoracións relativas ó libro e á lectura	Boletíns , exposicións, actividades específicas	Alba Fuentes, Equipo BE			
7. Colaborar na organización da Semana Cultural	Programación específica	Alba Fuentes, Equipo BE			
8. Publicar na revista AQUELAR artigos referentes á BE		Alba Fuentes			
9. Apoiar e coordinar accións conxuntas cos outros plans: Autoavaliación e mellora ,TIC ...		Enc. BE, Coord. Plans			
10. Ampliar as posibilidades de uso pedagóxico da BE		Prof. de área			

III. EN RELACIÓN Á FORMACIÓN DE USUARIOS E EDUCACIÓN PARA O ACCESO Á INFORMACIÓN (EDUCACIÓN DOCUMENTAL)

3. Facilitar materiais e a formación dos membros da comunidade escolar como usuarios (educación documental).

ACTIVIDADE	PROCEDEMENTO	RESPONSABLE	Temporalización		
			1º T	2º T	3º T
1. Visita á BE: alumnos, pais e nais 1º ESO (xornada portas abertas)	Repartir a guía informativa da BE	Encarg. BE, Eq. Directivo			
2. Incluir actividades varias de formación de usuarios	Plan de acción tutorial: 1º ESO	Dpto Orientación, Tutores			
3. Utilización das TIC na formación dos usuarios	Búsqueda no catálogo do OPAC Meiga, blog	Alba Fuentes			
4. Obradoiro de formación de usuarios na BM	Obradoiros na B. Municipal 1º ESO	BM da rede do concello			
5. Aplicar a búsqueda de información a un traballo.	Proxecto documental. Tódolos niveis	CCP			
6. Guía para a realización dun traballo de investigación.	Guía específica; web de Gloria Durban	Encarg. BE, Dptos			
7. Expor e difundir as novidades		Equipo BE			
8. Formar equipos de alumnado voluntario colaborador	Tarxeta identificación e horario establecido	Encargada BE			
9. Manter actualizado os blogs da biblioteca		R de la Torre, Encargada BE			
10. Coordinar acción conxunta co plan TIC		Enc. BE, Coord. Plan			

IV. EN RELACIÓN AO FOMENTO DA LECTURA E AO DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO LECTOR DE CENTRO.

4. Continuación da posta en práctica do Plan de lectura.

ACTIVIDADE	PROCEDEMENTO	RESPONSABLE	Temporalización		
			1º T	2º T	3º T
1. Aplicación do Proxecto lector.	Documento para incorporar ao PEC	Equipo directivo			
2. A hora de ler: lectura individual e silenciosa.	45m. semanais en todas as áreas e niveis. <i>Seccións documentais específicas</i> nas aulas. Mochilas para as aulas (mensual)	Equipo directivo Profesorado			
2.1 Elaborar listados de lecturas recomendadas por áreas.	Incluir na Programación da materia.	Xefes Dpto			
2.2 Diseñar o plan anual de lectura ou itinerario lector		Departamentos			
3. A comprensión lectora como técnica transversal: fixar orientacións didácticas, actividades e secuenciación	Incluir na Programación Anual, Deseño Curricular Área e programación materia.	Xefe Estudios, Xefes Dptos			
4. A expresión escrita como medio para facer lectores.	VI Certame Literario Ies Sanxenxo	Encargada da BE			
4.1.1 Planificar actividades de expresión escrita entre o alumnado dos centros participantes no Certame.	Contos compartidos a través da rede (wiki)	Dptos linguas			
5. IV Club de lectura <i>ENGÁNCHATE</i> . (Convocatoria específica)	Consolidar a participación dos distintos sectores da comunidade educativa.	Juan Álvarez, Ana Dios			
6. Implicar a toda a comunidade escolar.	Boletín informativo. Maletas viaxeiras	Equipo directivo, Profesorado			
7. Avaliación e introducción das modificacións oportunas	Departamentos e CCP	Equipo directivo			

V. OUTRAS ACTUACIÓNS:

5.1. Apoio ao estudo dende a Biblioteca para a compensación das desigualdades.

ACTIVIDADE	PROCEDEMENTO	RESPONSABLE	Temporalización		
			1º T	2º T	3º T
1. Agrupamentos específicos, ACS e alumnado estranxeiro.	Uso das fontes de información	Profesores, J. Montes			

5.2. Colaborar coas BM, BE e outros organismos da zona.

ACTIVIDADE	PROCEDEMENTO	RESPONSABLE	Temporalización		
			1º T	2º T	3º T
1. Actividades en colaboración coas BM do concello e outras BE.					
1.1 Maletas viaxeiras	Temáticas ou de autor.	BE e BM			
1.2 VI Certame Literario e acto da entrega de premios.	Participación dos centros da área de influencia.	Encargada BE			
1.3 Exposicións de libros dos autores que visiten o centro.	BM e librarías.	Encargada BE			
1.4 III <i>Bookcrossing</i>	BE do les Vilalonga, BM e librarías. Día do libro.	R. de la Torre			
1.5 Visita á Biblioteca Municipal de Miraflores ou outras bibliotecas		Alba Fuentes			
2. Manter a apertura extraescolar dúas tardes á semana.	Implicación da ANPA, alumnos voluntarios	ANPA			
3. Planificar actuacións conxuntas no seo da Comisión da BE	Implicación dos distintos sectores	Comisión BE			
4. Actividades relacionadas coa lectura e a escritura entre o alumnado dos centros do concello.	Certame literario, contos a través da rede (wiki)...	Dptos linguas			
5. Establecer unha relación directa con aqueles organismos oficiais ou puntos de interese para a BE.	Librarías, videoclub, distribuidor local de TIC, Fundación Caixa Galicia...	Dirección e encargada da BE			

VI. CRITERIOS E PROCEDEMENTOS DE AVALIACIÓN

6. Criterios e procedementos de avaliación. Os datos extraídos das estadísticas, cuestionarios, as suxestións feitas polos diferentes sectores da comunidade educativa, o grao de participación nas actividades realizadas... serán os procedementos para a análise da consecución dos obxectivos e súa revisión se é o caso. A avaliación global das persoas implicadas, do claustro de profesores, CCP e Consello Escolar permitirá a posible ampliación do plan de mellora para o seguinte curso.

VII. PERSOA DESIGNADA COMO RESPONSABLE/DINAMIZADORA DA BIBLIOTECA ESCOLAR:

7. A profesora encargada da Biblioteca para o curso escolar 2009-10 é María Dolores Tobío Iglesias, quen redactará a memoria final de dito proxecto.